POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
SERVIUNIX SAS

De conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, la Circular Externa 002 de 2015 expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio, la política interna de manejo de la información implementada por **Serviunix SAS con NIT 811010948-1**, a través de las cuales se establecen disposiciones generales en materia de hábeas data y se regula el tratamiento de la información que contenga datos personales.

OBJETIVO

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personal, dato público, dato semiprivado y excepcionalmente dato privado o dato sensible tratados por **Serviunix SAS.**

ALCANCE

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de **Serviunix SAS**, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

OBLIGACIONES

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para **Serviunix SAS.**

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Serviunix SAS sociedad comercial legalmente constituida, identificada con el **NIT 811010948-1** con domicilio principal en la Calle 16- #41-210 ofc 506 de Medellín, la línea de atención 4803970 y 3104015032 correo electrónico protecciondedatos@serviunix.com o Julieth.taborda@serviunix.com la información de consulta sobre protección de datos la podrá encontrar en www.serviunix.com. Para la atención de requerimientos relacionados con el tratamiento de mis datos personales y los derechos mencionados en esta autorización los canales presentados están disponibles de lunes a viernes de 8:00am a 6:00pm.

TRATAMIENTO Y FINALIDAD

El tratamiento que realizará **Serviunix SAS** con la información personal será la siguiente:

1. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía, en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el titular de la información.
2. Gestionar trámites cómo solicitudes, quejas y reclamos.
3. Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los servicios de **Serviunix SAS.**
4. Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por **Serviunix SAS** con el titular de la información y personas relacionadas, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo.
5. Suministrar la información a terceros con los cuales **Serviunix SAS** tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.
6. Divulgación de información oficial de **Serviunix SAS** de acuerdo a sus estrategias de comunicación y marketing, ofreciendo la posibilidad de cancelar este item en cualquier momento por parte del destinatario.

TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

Excepcionalmente **Serviunix SAS** podrá recolectar datos sensibles de trabajadores o proveedores o de clientes que se trataran con la siguiente finalidad:

1. Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por **Serviunix SAS** con el titular de la información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo.
2. Para Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía, en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el titular de la información.

DERECHOS DE LOS TITULARES

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

(i) Conocer, actualizar y rectificar datos personales frente a los responsables o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

(ii) Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento.

(iii) Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a mis datos personales.

(iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones al régimen de protección de datos personales.

(v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.

(vi) Acceder en forma gratuita a mis datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento y a abstenerme de responder preguntas sobre datos sensibles.

ATENCION DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El área JURÍDICA es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos. Estos derechos los podrá ejercer a través de los siguientes canales dispuestos por **Serviunix SAS**, para la atención al público, la línea de atención 4803970 y 3104015032 y al correo electrónico protecciondedatos@serviunix.com o Julieth.taborda@serviunix.com la información de consulta sobre protección de datos la podrá encontrar en www.serviunix.com disponibles de lunes a viernes de 8:00 am a 6:00 pm, para la atención de requerimientos relacionados con el tratamiento de mis datos personales y los derechos mencionados en esta autorización.

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL HABEAS DATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales **Serviunix SAS** presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos, para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

1. Nombre completo y apellidos, cédula de ciudadanía o extranjería, datos de contacto dirección física y electrónica y teléfonos de contacto.
2. Medios para recibir la respuesta a su solicitud.
3. Motivos, hechos, que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información.
4. Firma y nombre legible y cédula.

   El termino máximo previsto por ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término **Serviunix SAS** informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los 8 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio Delegatura para la Protección de Datos Personales.

VIGENCIA

La presente política para el Tratamiento de los Datos Personales rige a partir del 27 de Septiembre de 2021. Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumplan esas finalidades y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos dos (2) semanas después de finalizada la relación contractual, los datos personales proporcionados por nuestros clientes se conservarán mientras se mantenga la relación contractual con el titular de la información, o mientras no se solicite la supresión por el interesado.

Cordialmente,

LYDA JULIETH TABORDA JARAMILLO
C.C. 43903588 - **TP** 178076 C.S. de la J.
Cargo: Abogada Serviunix SAS
Fecha: 27 de Septiembre de 2021
Teléfono: 4803970 - 3104015032
Dirección: Calle 16 # 41- 210 ofc. 506, Edificio la Compañía, Medellín, Colombia